



# Municipalidad de Palencia

ADMINISTRACIÓN  
2020 - 2024

**FORMULARIO DE SOLICITUD**  
MUNICIPALIDAD DE PALENCIA  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Correlativo No.

## DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_  
DPI NO. (Opcional) \_\_\_\_\_  
LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (Dirección) \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN PARA DATOS ESTADISTICOS

SEXO: FEMENINO \_\_\_\_\_ MASCULINO \_\_\_\_\_  
PROFESIÓN U OFICIO \_\_\_\_\_  
Que de conformidad con el artículo 38 y 41 de la Ley de Información Pública se me extienda:  
Copia Simple  Copia Certificada  Consulta

## DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA (Clara y precisa)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

¿COMO DESEA QUE SE LE PROPORCIONE LA INFORMACIÓN?

Impresa _____	Correo Electrónico _____
---------------	--------------------------

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

## OBSERVACIONES:

1. La información solicitada se estará entregando dentro del plazo de 10 días hábiles o en su caso se le notificará para que el solicitante realice aclaraciones o subsane las omisiones de la solicitud presentada o negativa de la inexistencia de la información, hora de entrega de información de 8:00 a 16:00 horas.
2. Prórroga: si el volumen o la extensión de la información solicitada fuera extensa se notificará dentro de los 2 días anteriores a la fecha señalada de entrega.
3. Si el interesado no recoge la información en la fecha indicada se archivará por un plazo de 2 meses.
4. El solicitante cancelará el costo de la reproducción de información solicitada al costo comercial, el día de la presentación de la solicitud.